

المستمسكات المطلوبة لتصديق الوثائق الدراسية: -

١. طلب خطي لغرض ارسال صحة صدور الشهادة الى الكلية / الجامعة
موضحاً اسم الكلية باللغتين العربي والانكليزي.
٢. ارسال كافة الشهادات المطلوب تصديقها (دفعة واحدة) على الايميل الرسمي للدائرة الثقافية بعد اخذ سكرن واضح لها بدقة عالية.
٣. كتاب المباشرة (Joining Report) يوضح فيه تاريخ المباشرة بالدراسة
باليوم والشهر والسنة.
٤. كتب الاستمرار بالدراسة – (Bonfide) (أصلي) عدد ٢ لكل سنة دراسية.
٥. الشهادات الدراسية السابقة وأمر المعادلة في حال كونها من خارج العراق.
٦. المستمسكات الثبوتية (هوية الاحوال المدنية، شهادة الجنسية، بطاقة السكن
او البطاقة الوطنية، بطاقة التموين).
٧. نسخة ملونة من الجواز والفيزا وصفحة الجواز التي يوجد بها ختم الدخول
الاولي الى الهند.
٨. نسخة ملونة من جميع الاقامات التي حصل عليها الطالب عن طريق الايميل
من قبل الجهة الهندية FRRO أثناء فترة تواجده لغرض الدراسة.
٩. تصديق الوثائق من قبل الخارجية الهندية في نيودلهي.
١٠. ختم الرسائل والاطاريح لطلبة الدراسات العليا من قبل الكلية او الجامعة
وليس المشرف، والا لن يتم ختمها من قبلنا.
١١. حضور الطالب شخصيا او وكيله الرسمي.

الملاحظة: -

- ١- الفقرات (٣، ٤، ٥، ٦، ٧، ٨) لمن لم يرسلها سابقاً.
- ٢- الاتصال بهواتف الملحقية او عن طريق الايميل لأخذ موعد مسبق قبل
الحضور بعد ان يتم ابلاغ الطالب بوصول الصحة الصدور من قبل الكلية
او الجامعة.